

# Factura Pequeño Contribuyente

EDDY AROLD, CHAVAC ALVAREZ  
Nit Emisor: 60911271  
EDDY AROLD CHAVAC ALVAREZ  
29 CALLE 12-46 SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F6DBFBEA-7BDB-4470-8C68-88F7B162C8F7  
Serie: F6DBFBEA Número de DTE: 2077967472  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 08:35:26  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 08:35:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato administrativo 4238-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 705-2020. Cancelado	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador *Eddy Chavac*  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de Noviembre 2020.  
Informe No. 05

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio De Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4238-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie: F6DBFBEA y Número DTE: 2077967472

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
4. Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
5. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

## Resultados obtenidos:

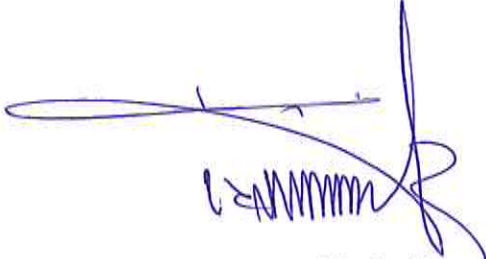
1. Se apoyó en la participación del Diplomado Online "Primeros auxilios al patrimonio cultural en tiempos de emergencia" con el apoyo de Casa KOJOM Centro de Rescate Cultural.
2. Se apoyó en la participación a la jornada de Fortalecimiento de Archivos de los Derechos Humanos, realizado por el Centro Nacional de Memoria Histórica.
3. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes.
4. Se apoyó con la elaboración del Proceso de Certificaciones en la Base Maestra, para dar respuesta a dichas certificaciones.
5. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos.
6. Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información.
7. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información.
8. Se apoyó con la elaboración de la relación de entrega de documentos para su entrega y exportación de documentos de la base maestra para la solicitud de información con los diferentes requerimientos.
9. Se apoyó en la elaboración de Oficios físicos en respuesta a las solicitudes de información recibidas.
10. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información
11. Brindé apoyo en la organización de documentos dentro de las unidades de instalación de fondos varios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP

12. Brindé apoyo en realización de evacuar el agua acumulada en el techo donde quedan ubicados los diferentes fondos varios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP para su preservación.

13. Se Apoyó en la búsqueda de información de personajes históricos y la elaboración de materiales didácticos para la Exposición Cultural dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP.

  
Eddy Aroldo Chavac Alvarez

Vo. Bo.

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América